

ALAPSZABÁLY  
(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

1.1 Az Egyesület neve: „**Sas-hegy Védő Egyesület**”

1.2 Az Egyesület székhelye: 1118. Budapest, Rahó utca 32. II/1.

1.3 Működési területe: Budapest, XI., Budaörsi út – Sasadi út – Érdi út – Hegyalja út – Meredek u. – Hegyalja út által határolt terület, a Sas-hegy és környéke

1.3 Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet.

1.4 Az Egyesület bélyegzője: Sas-hegy embléma, benne az „A” betű motívum, alatta „Sas-hegy Védő Egyesület” szöveggel.

1.5 Az Egyesület pártpolitikailag semleges szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, azaz párt érdekében végzett politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölést, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölését nem végzi. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

1.6 Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú szervezet. Közhasznú tevékenysége a környezetvédelem, amelynek során a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38.§ bekezdés b), d), g) és h) pontjaiban, 46. § (1), valamint 54. § (2) bekezdésében meghatározott olyan közfeladatot lát el, amelyről állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

1.7 Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

1.8 Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

1.9 Az Egyesület honlapjának címe: [www.sashegy-vedo.hu](http://www.sashegy-vedo.hu)

2. AZ EGYESÜLET CÉLJAI

2.1 Működésének és fennmaradásának célja a helyi élettér javítása. Tagjai és választott képviselő útján társadalmi ellenőrzést gyakorol a területét és lakosságát érintő mindennemű olyan államigazgatási, szolgáltató tevékenység felett, melyre nézve a lakosok a közbenjárást kérik.

2.2 Célja a körzet természet- és környezetvédelmi szempontjainak érvényesítése, a természeti értékek megóvása, gyarapítása, az infrastruktúra fejlesztése, közellátási, oktatási, kulturális, közbiztonsági feltételek javítása. Ennek érdekében fejt ki szervező munkát az egyéni és közösségi erők összefogására. Az Egyesület ezekkel járul hozzá a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

### 3. AZ EGYESÜLET – CÉLJAI MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN – A KÖVETKEZŐ KÖZFELADATOKAT, SZOLGÁLTATÁSOKAT LÁTJA EL:

Az 1995. évi LIII. törvény 38.§ b), g) pontjai, továbbá 46.§ (1), valamint 54.§ (2) bekezdésében írtak érvényre juttatásáért:

#### 38. § b)

- a) az Egyesület mozgósítja mindazokat a természetes és jogi személyeket, akik és amelyek elősegítik az Egyesületet tevékenysége és céljai megvalósításában;
- b) védi,gyarapítja és ápolja működése területe zöldterületi értékeit

#### 38. § g)

- c) közvéleménykutatás, információgyűjtés, és információadás a közelebbi és távlati településfejlesztési, környezetvédelmi koncepciók kidolgozása érdekében,
- d) kezdeményezi javaslatok gyűjtését, koncepciók, tervek kidolgozását környezetünk fejlesztésére46.§ (1)
- e) a terület lakosságát érintő Önkormányzati, egyéb államigazgatási, szakhatósági döntések társadalmi felügyelete
- f) véleményezi – az illetékes szervek felkérésére, vagy saját kezdeményezése alapján – e területen
  - i. a városfejlesztési és városrendezési tervek e körzetre kiható terveit
  - ii. a beépítési, szanálási, átépítési és bontási terveket,
  - iii. a közlekedésfejlesztési terveket,
  - iv. a parkosítási, a kiemelt zöldterületeket érintő terveket;
- g) kezdeményezi az önkormányzati szerveknél épületek, városképi elemek és más értékek karbantartását, felújítását, pótlását;
- h) tagjai révén közreműködik a terület városesztétikai vagy más szempontból jelentős, megőrzésre érdemes értékek, épületek, közterületi tárgyak, természeti adottságok megismertetésében;
- i) ellenőrzi a területen működő közintézmények lakosságot érintő tevékenységét;
- j) kezdeményezi a területi szakmai adatbank létrehozását, és segíti a gyors információáramlás feltételeinek megvalósítását;

#### 54. § (2) szerinti

- k) kiadói tevékenységet folytat;
- l) előadásokat szervez az egyesület céljainak megfelelő feladatok, témák ismertetésére, népszerűsítésére, a lakosság ilyen célokra történő megnyerésére, kiemelten a környezet- és természetvédelemre.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. A szolgáltatásokról tájékoztató készül, amelyet az Egyesület az elkészültétől számított 15 napon belül a honlapján közzétesz és szükség szerint folyamatosan frissít (legkésőbb a módosításra okot adó körülményről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül). A tájékoztató tartalmazza a szolgáltatás igénybevételének feltételeit és az igénybevétellel kapcsolatos eljárásrendet. A szolgáltatásokról szóló tájékoztató naprakészen tartása és a honlapon való közzététele az Elnök feladata.

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

#### 4. A Közgyűlés

4.1 A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, a tagok összessége, amelyet évente legalább egyszer az Egyesület elnöke hív össze (rendes közgyűlés). Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a mindenkori tagság legalább 1/3-a kívánja, az ok és a cél megjelölésével. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a), b), vagy c) pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

4.2 Az Elnök köteles a Közgyűlés pontos helyét, idejét és napirendjét legalább két héttel előre igazolható írásbeli meghívóban (visszaigazolható e-mail, vagy tértivevényes postai levél útján)közölni az Egyesület tagjaival. A meghívó kiküldésére úgy kell sort keríteni, hogy azt legalább 8 nappal a Közgyűlés időpontja előtt kézhez tudják venni a tagok.

A Meghívó legalább a következőket tartalmazza:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés pontos idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét (olyan részletességgel, hogy abból az ülés témái egyértelműen kiderüljenek).

A meghívóban az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját, valamint napirendjét is rögzíteni kell. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.3 A Közgyűlés nyilvános, azon bárki, akár előzetes bejelentkezés nélkül is részt vehet. Az Egyesület közgyűlését más helyszínen is megtarthatja a székhelyén kívül.

4.4 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagság több mint a fele részt vesz. A közgyűlésen részt nem vevő tagok jogosultak más tagot eseti jelleggel, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva, a szavazati jog gyakorlására is kiterjedően képviselőt ellátására meghatalmazni. Amennyiben a Közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, az egy hónapon belül újra összehívandó. Erről a meghívóban a tagokat tájékoztatni kell. A legkésőbb egy hónapon belül ismételt összehívott Közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

4.5 A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, 50%+1 szótöbbséggel hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Minden tagnak egy szavazati joga van.

4.6 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.7 A Közgyűlés a résztvevők önkéntes jelentkezése, ennek hiányában az Elnök személyes, szóbeli felkérése és annak a jelölt általi szóbeli elfogadása után levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt és szavazatszámállót választ, nyílt szavazással, 50%+1 szótöbbséggel. A Közgyűlésen jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. A jegyzőkönyvből a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható kell, hogy legyen, ennek érdekében tartalmazza az alábbi elemeket: ülés helye, időpontja, levezető elnök/szavazatszámállók/jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása, napirend kiegészítésére vonatkozó

indítványok, napirend elfogadása, napirendi pontonként – min. az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített tartalmi szempontok, ülés berekesztésére vonatkozó jegyzőkönyvi fordulat, dátum, keltezés, aláírások. A Közgyűlés ülése alatt – a döntések meghozatala előtt – gondoskodni kell a határozatképesség vizsgálatáról.

4.8 A határozatok kihirdetése (nyilvánosságra hozatala) az Egyesület honlapján történik a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül, az Elnökség az érintettekkel – a határozat megküldésével – közvetlenül írásban (e-mail, vagy postai levél útján) is közli a rájuk vonatkozó döntéseket a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül. A határozatok kihirdetéséért, illetve közléséért az Elnökség a felelős.

4.9 A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a végelszámoló kijelölése.

4.10 A Közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról az Elnökség előterjesztése alapján, a tárgyévét követő év április 30. napjáig dönt. Az Egyesület köteles az éves beszámoló részeként közhasznúsági mellékletet készíteni. A Közgyűlés az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról nyílt szavazással, 50%+1 szótöbbséggel dönt.

## 5. Az Elnökség

5.1 Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség 7 tagból áll. A Közgyűlés – Az elnökség tagjait 3 évre választja meg, és közülük elnököt és elnökhelyetteseket választ, szintén 3 évre.

5.2 Az Elnök és az Elnökhelyettesek az Egyesület képviselői. Az Elnök általános és önálló képviseleti joggal rendelkezik. Az Elnökhelyettesek képviseleti joga az Elnök akadályoztatása esetén áll fent, amelyet ketten, együttesen, általános hatáskörrel gyakorolnak.

5.3 Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, és ellátja az Egyesület ügyvezetését, vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartást.

5.4 Az Elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) a tag felvételéről való döntés.*

5.5 Az Elnökség ülését az Elnök legalább 8 nappal az ülés előtt írásbeli meghívóban (visszaigazolható e-mail, vagy tértivevényes postai levél útján) hívja össze, amelyben közli az elnökségi ülés pontos helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóban az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját, valamint napirendjét is rögzíteni kell. A meghívó kiküldésére úgy kell sort keríteni, hogy azt legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt kézhez tudják venni a tagok.

A Meghívó legalább a következőket tartalmazza:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;*
- b) az ülés pontos idejének és helyszínének megjelölését;*
- c) az ülés napirendjét (olyan részletességgel, hogy abból az ülés témái egyértelműen kiderüljenek).*

Az Elnökség évente legalább két alkalommal ülésezik. Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt legalább 2 elnökségi tag kívánja, az ok és a cél megjelölésével.

5.6 Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele, azaz legalább 4 elnökségi tag jelen van. A kisebbségi véleményről bármely elnökségi tag kérése esetén tájékoztatni kell az Egyesület tagjait. Amennyiben az elnökségi ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, az 8 napon belül újra összehívandó. Erről a meghívóban a tagokat tájékoztatni kell. Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással, 50%+1 szótöbbséggel hozza.

5.7 Az Elnökség ülésén jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvből az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható kell, hogy legyen, ennek érdekében tartalmazza az alábbi elemeket: ülés helye, időpontja, levezető elnök/szavazatszámllálók/jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása, napirend kiegészítésére vonatkozó indítványok, napirend elfogadása, napirendi pontonként – min. az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített tartalmi szempontok, ülés berekesztésére vonatkozó jegyzőkönyvi fordulat, dátum, keltezés, aláírások. A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben irattározni kell, s melyet bárki megtekinthet.

5.8 Az elnökségi határozatok kihirdetése (nyilvánosságra hozatala) az Egyesület honlapján történik a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül, az Elnök az érintettekkel – az elnökségi határozat megküldésével – közvetlenül írásban (e-mail, vagy postai levél útján) is közli a rájuk vonatkozó döntéseket a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül. Az elnökségi határozatok kihirdetéséért, illetve közléséért az Elnök a felelős.

5.9 Az Elnökség ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységéről a közgyűlésnek évente beszámol.

5.10 Az Elnökség ülései nyilvánosak

5.11 A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) visszahívással;*
- d) lemondással;*
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## 6. Felügyelő szerv

6.1 Az Egyesületnél – a jogszabályban foglaltak figyelembevételével – felügyelő szerv nem működik.

6.2 Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az 50 millió forintot, vagy más jogszabály ezt előírja, felügyelő szerv létrehozása kötelező.

## 7. AZ EGYESÜLET TAGJAI, JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK

7.1. Az Egyesületnek tagja lehet bármely belföldi és külföldi nagykorú természetes és jogi személy, aki az éves tagsági díjat befizette és aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és az Egyesület alapszabályát elfogadja, s a célkitűzések megvalósítása érdekében való tevékenységét vállalja.

7.2. A tagfelvételtől – belépési nyilatkozatok alapján – az elnökség dönt.

7.3 A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a bejelentés Elnökséghez történő beérkezésének napjától szűnik meg.

7.4 A tag köteles éves tagdíjat fizetni, mely tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg és hagyja jóvá. Az éves tagdíjnak 1 éves elmaradása esetén az elnökség a tagot írásban felszólítja tagdíja megfizetésére. Nem teljesítés esetén az egyesület általi felmondással, harmincnapos határidővel megszűnik a tagsági jogviszony. A tagot az Elnök írásban értesíti tagsága felmondásáról.

7.5. A tag kizárására az elnökség akkor tehet javaslatot, ha a tag az Egyesület működését, céljai megvalósítását veszélyezteti, vagy sérti, illetve ha jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárási eljárás megindításáról, okáról előzetesen értesíteni kell a tagot, mely ellen észrevételt tehet. A kizárásról a közgyűlés végleges jelleggel határoz, amely ellen kizárólag bírósági felülvizsgálattal lehet élni. A tagot a Közgyűlésen a védekezés joga megilleti. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell.

7.6 Az Egyesület minden tagja egyenlő, bármely tisztségre választhat és választható. A tag jogosult és köteles is az Egyesület munkájában részt venni, céljai megvalósítása érdekében tevékenykedni.

7.7 Az Egyesület tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## 8. GAZDÁLKODÁS

8.1 A gazdálkodás irányításáért az Elnök felel.

8.2 Az egyesület a céljai megvalósításáért végzett munkáért térítést fizethet.

8.3 Az egyesület az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

8.4 Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8.5 Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.6 Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8.7 Az egyesület:

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

8.8 Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

8.9 Az egyesület bevételei:

- a) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- h) Az egyesület költségei:
- i) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- j) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- k) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- l) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

8.10 Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és bármelyik Elnökhelyettes együttesen rendelkeznek.

8.11 Az egyesület bármilyen formában való megszűnése esetén a szervezet összes tárgyi eszköze más, hasonló célú társadalmi szervezetnek, vagy kormányzati intézménynek adandó át.

8.12 Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

8.13 Az Egyesület nem végez olyan tevékenységet, amelynek során bevételei egy részét, cél szerinti juttatásként, pályázat keretein belül juttatja további szerv, vagy személy részére.

## 9. GARANCIÁLIS IRATKEZELÉSI, NYILVÁNTARTÁSI ÉS BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

9.1 Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

9.2 Az Egyesület köteles az éves számviteli beszámoló részeként közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet az Elnökség előterjesztésében a Közgyűlés hagy jóvá. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a költségvetési támogatás felhasználását;
- b) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- c) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- d) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- e) Az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- f) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9.3 Az Egyesület éves beszámolójába az Egyesület székhelyén bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

9.4 Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján nyilvánosságra hozza.

9.5 Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba betekintési lehetőség van az Elnökkel egyeztetett időben az Egyesület székhelyén, vagy arra alkalmas egyéb egyeztetett helyszínen. Amennyiben széles körű közérdeklődésre számot tartó és nyilvánosságra hozható információt tartalmazó irat keletkezik, azt az Egyesület a honlapján is közzéteszi, annak keletkezésétől, vagy az Egyesület általi kézhezvételétől számított 15 napon belül.

## 10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

10.1 A Közgyűlés, az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1. § (2) pontjában meghatározott hozzátartozója (a továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnök a határozathozatalt legalább 8 nappal megelőzően írásban (e-mailben, vagy postai levélben) értesíti az érintett tagot a kizárási okról, aki erre haladéktalanul, de legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül észrevételt tehet, amely tartalmazza észrevételének indokait is. Vita esetén a Közgyűlés dönt a tag határozathozatalból történő kizárásáról. A határozatot nyomban írásba kell foglalni, és az érintett tagnak személyesen kézbesíteni, vagy legkésőbb 3 napon belül írásban (e-mailben, vagy postai levélben) közölni.

10.2 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.



A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.3 Az Elnökség tagjai azon nagykorú, természetes személyek lehetnek akik a Ptk. 3:22§-ban előírtaknak megfelelnek, nem állnak büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés alatt, közügyek eltiltásának hatálya alatt, akiknek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A székhelymódosítás átvezetésével egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2018. június 27-én- elfogadta.

Budapest, 2018.június 27.

Tihanyi Ervin  
elnök

ZÁRADÉK:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos - tartalmának.

Tanú 1:

Lakcím:

Személyi ig. sz.:

Aláírás:

Tanú 2:

Lakcím:

Személyi ig. sz.:

Aláírás: